|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества**  |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту \*** |  |
|  | *Выбрать одно из 13 грантовых направлений: 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства; 4) поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях»; 5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;6) поддержка проектов в области культуры и искусства; 7) сохранение исторической памяти; 8) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых; 9) охрана окружающей средыи защита животных; 10) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия; 11) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников; 12) развитие институтов гражданского общества 13) выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства.**Кроме того, три направления предполагают, помимо стандартного срока, долгосрочную реализацию и внесены в список отдельными строчками:** *поддержка проектов в области науки, образования, просвещения - долгосрочный проект;*
* *выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства - долгосрочный проект;*
* *развитие институтов гражданского общества - долгосрочный проект.*
 |
| * 1. **Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**
 | *После выбора грантового направления в пункте 1 можно выбрать тематику из списка, приведенного в пункте 4 положения о конкурсе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант \*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта \*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла в формате PDF в поле 7.1.* |
| **Тэги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)** |  |
|  | *Данное поле необязательно для заполнения. Необходимо выбрать один или несколько вариантов из списка.* |
| **4. География проекта \*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее 01.07.2019* |
| **6. Дата окончания реализации проекта \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31.12.2020**По направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства» и «развитие институтов гражданского общества», выбранным в пункте 1 с пометкой «долгосрочный проект», реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 30.06.2022* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта \*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.* |
| **7.1. Полное описание проекта, презентация проекта** | *По желанию заявителя на портале* *http://президентскиегранты.рф* *можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF.* |
| **7.2. Обоснование необходимости реализации проекта в пределах срока, превышающего стандартный \*** *(поле заполняется* ***только в том случае, если выбран долгосрочный проект*** *по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества»)*  |  |
|  | *В данном поле необходимо пояснить, почему предложенный проект невозможно реализовать в пределах стандартного срока, предусмотренного положением о конкурсе.* |
| **7.2. Описание процедуры отбора получателей поддержки \*** *(поле заполняется* ***только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов*** *в области культуры и искусства» и «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства - долгосрочный»)* |  |
|  | *Необходимо описать ступенчатый механизм выявления талантливых ребят и критерии отбора победителей.* |
| **7.3. Описание условий и процедуры оказания поддержки \*** *(поле заполняется* ***только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов*** *в области культуры и искусства» и «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства - долгосрочный»)* |  |
|  | *Укажите, в чем конкретно будет заключаться поддержка молодых талантов, какие категории участников ее получат и в какой форме (подробное бюджетирование необходимо привести при заполнении раздела «Бюджет»).* |
| **7.4. Перечень известных деятелей культуры и искусства, планирующих принять участие в отборе получателей поддержки \*** *(поле заполняется* ***только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов*** *в области культуры и искусства» и «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства -долгосрочный»)* |  |
|  | *Укажите имена известных деятелей культуры и искусства, готовых принять участие в проекте в качестве экспертов, занимающихся отбором победителей. Письменное согласие указанных лиц необходимо прикрепить в п. 11.1.* |
| **8. Целевые группы проекта \*** | * + алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей
	+ беженцы
	+ лица без определённого места жительства
	+ ветераны
	+ дети и подростки
	+ женщины
	+ лица, содержащиеся в местах лишения свободы
	+ мигранты
	+ многодетные семьи
	+ люди с ограниченными возможностями здоровья
	+ молодёжь и студенты
	+ пенсионеры
	+ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	+ лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
	+ онкобольные
	+ лица с тяжёлыми заболеваниями
	+ лица, пострадавшие от насилия
	+ лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
	+ лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои (на портале* *http://президентскиегранты.рф* *указаны типовые варианты целевых групп проекта, при этом заявитель может указать свой вариант целевой группы).* |
| **9. Цели проекта \*** | 1. |
|  | *Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* *Внимание: на портале* *http://президентскиегранты.рф* *в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей.* |
| **10. Задачи проекта \*** | 1.2.3. |
|  | *Внимание: 1) на портале* *http://президентскиегранты.рф* *каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера; 2) при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.* |
| **11. Партнёры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.* *Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.* |
| **11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *Прикрепляются по желанию заявителя на портале* *http://президентскиегранты.рф* *в формате PDF, не более 5 сканов документов (писем, соглашений и т. п.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.* |
|  |  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта \*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты \*** | Показатель | Ожидаемый результат |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.**На портале* *http://президентскиегранты.рф* *представлены типовые варианты таких показателей**и реализована возможность ввода своих вариантов.* |
| **14. Качественные результаты \*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.).* |
| **15. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**Заполняется по желанию заявителя.**Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *(не более 500 символов)**По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |
| **17. Видео о проекте** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.**Можно указать до 3 ссылок.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
|  |  |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе \*** |  |
|  |  |
| **1.1 Команда проекта состоит только из его руководителя \*** | *Если руководитель проекта - единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.* |
|  |  |
|  |  |
| **2. Статус подтверждения данных пользователя на портале** [**sozidateli.ru**](https://sozidateli.ru/) | *После заполнения раздела заявки «Руководитель проекта», использовав кнопку «Добавить через портал “Созидатели”», Вам необходимо подтвердить своё участие в проекте на портале* [*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*. Автоматически сформированный статус поля подскажет Вам, подтверждено ли участие руководителя проекта на портале* [*http://президентскиегранты.рф*](http://президентскиегранты.рф) |
|  |  |
| **3. ФИО руководителя проекта \*** |  |
|  |  |
| **4. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т. п.)**  |  |
| **Ф. И. О. руководителя проекта** | *По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т. п.* |
| **5. Рабочий телефон руководителя** **проекта \*** | +7 |
|  |  |
| **6. Мобильный телефон руководителя проекта\*** | +7 |
|  |  |
| **7. Электронная почта руководителя проекта\*** |  |
|  |  |
| **8. Образование руководителя проекта \*** | * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования.* |
| **9. Образовательные организации и специальности** |

|  |
| --- |
| 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **10. Опыт работы руководителя** **проекта \*** | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:*Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  |  |
| **11. Примечания** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**Заполняется по желанию заявителя.* |
| **12. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.**Размер файла не должен превышать 10 мегабайт.* |
|  |  |
| **13. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* |
|  |  |
| **14. Добавить фотографию \*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен превышать 5 мегабайт. Формат файла – только изображения.* |
|  |
|  |  |
| **15. Дата рождения \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте \*** |  |
|  | *(до 300 символов)* |
| **2. ФИО члена команды \*** |  |
|  |  |
| **3. Статус подтверждения данных пользователя на портале** [**sozidateli.ru**](https://sozidateli.ru/) | *При использовании кнопки «Добавить через портал “Созидатели”» после заполнения Вами раздела заявки «Команда проекта» участнику проекта необходимо подтвердить своё участие в проекте на портале* [*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*. Автоматически сформированный статус поля подскажет Вам, подтверждено ли участие члена команды проекта на портале* [*http://президентскиегранты.рф*](http://президентскиегранты.рф) |
|  |  |
| **4. Образование \*** | * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования.* |
| **5. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **6. Опыт работы \***  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:*Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| **7. Примечания** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов)* |
| **8. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. ОГРН \*** |  |
|  | *На портале* *http://президентскиегранты.рф* *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ \***
 | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6, 15.1, 15.2 и 31. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.**В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные данные старой заявки верны.* |
|  |  |
| **2. ИНН \*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.**В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).* |
|  |  |
| **3. КПП \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Полное наименование организации \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**(до 1000 символов)**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **5. Сокращенное наименование организации \*** |  |
|  |  *Заполняется автоматически.**(до 1000 символов)**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **5.1. Добавить файл устава \*** | *Заполняется автоматически, если ранее организация становилась победителем конкурса и для заключения договора представляла устав или если ранее подавалась заявка от имени организации с указанным выше ОГРН. В ином случае, а также при наличии внесения изменений с последнего момента предоставления файла устава в Фонд президентских грантов ‒ следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал* *http://президентскиегранты.рф**.**Не допускается частичное сканирование устава.* [*Видео: как правильно отсканировать устав*](https://www.youtube.com/watch?v=FWPfLs9nVnE&feature=youtu.be) |
| **5.2. Дата регистрации организации \*** | *Следует указать дату регистрации организации.* |
|  |  |
| **6. Адрес (местонахождение) организации \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*  |
| **7. Фактическое местонахождение организации \*** |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации.* |
| **8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений \*** |  |
|  | *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **9. Основные виды деятельности организации\*** | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* охрана окружающей среды и защита животных
* благотворительная деятельность
* содействие благотворительности
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
* оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
* увековечение памяти жертв политических репрессий
* антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня.* |
| **9.1. Дополнительные документы об организации** | *На портале* *http://президентскиегранты.рф* *по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |
|  |  |
| **10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
 |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. География организации \*** |  |
|  | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **12. Контактный телефон организации \*** | +7 |
|  | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений \*** |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **13.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций \*** |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **14. Организация в сети Интернет \*** |  |
|  |  |
| **14.1. Веб-сайт \*** |  |
|  | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| **14.2. Группы в соц. сетях \*** |  |
|  | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **15.1. Ф. И. О. и должность руководителя организации \*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **15.2 Дата рождения руководителя \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **15.3 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
|  |  |
| **16. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
|  |  |
| **17. Главный бухгалтер \*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
 |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*  |
| **18. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **18.1. Среди учредителей есть граждане иностранных государств**  | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя.* |
| **18.2. Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **21. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **22. Количество членов (участников) организации: физических лиц,** **юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **23. Количество штатных работников \*** |  |
|  | *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **24. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| **25. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков \*** | *Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **вступительные и членские взносы** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год \*** |  |
|  | *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица \*** |  |
|  | *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет \*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** | *Заполняется по желанию заявителя.* |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |
| **30. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план реализации проекта**

*Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие | Дата начала | Датазавершения | Ожидаемые итоги*(с указанием количественных**и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется заполнять бюджет проекта сразу на портале* *http://президентскиегранты.рф**, проектирование бюджета до его заполнения осуществлять в Excel
или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала http://президентскиегранты.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 30 января 2019 г. № 1 и размещенным на портале http://президентскиегранты.рф;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм
на портале http://президентскиегранты.рф);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал http://президентскиегранты.рф);

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.